



**Five Amb GmbH**  
**Reuterweg 51-53**  
**60323 Frankfurt am Main**  
**Tel: 069-71408600**  
**Mail: info@five-app.de**

In der **FIVE AMB** werden seit 2013 psychotherapeutische Behandlungen für Erwachsene angeboten. Die FIVE AMB ist eine von der Kassenärztlichen Vereinigung zur Behandlung ermächtigte Verhaltenstherapie-Ambulanz, in der Psychologische Psychotherapeuten im letzten Abschnitt ihrer staatlich anerkannten Ausbildung arbeiten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter (m/d/w) als Verwaltungsfachkraft in Teilzeit**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden

**Ihre Aufgaben sind vielseitig:**

- Sie sind mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf der Administration
- Sie stehen u.a. in schriftlichem und telefonischem Kontakt mit unseren Ausbildungs-Kandidaten, mit Bewerbern und Kooperationspartnern
- Sie begleiten administrativ die Vertragsverwaltung mit unseren Kooperationspartnern

**Ihr Profil:**

- Mehrjährige Erfahrung in der Sachbearbeitung und im Sekretariat
- Organisationstalent sowie eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Interesse sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, freundliches und kompetentes Auftreten

**Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem kleinen, engagierten Team
- ein aufgeschlossenes und motiviertes Umfeld mit flachen Hierarchien
- Raum für die Umsetzung eigener Ideen

**Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit.**